**SBTÜ 2020 YILI BAP KOORDİNASYON BİRİMİ UYGULAMA ESASLARI**

 **1**. BAP Koordinasyon Birimi tarafından sağlanan proje destekleri belirtilen uygulama esaslarına bağlı kalınarak yürütülür. BAP Komisyonu gerekli gördüğü hallerde uygulama esaslarında değişiklik yapabilir. Proje destek başvurusu yapacak araştırmacıların öncelikle verilen açıklamaları ve BAP Koordinasyon Birimi Uygulama Yönergesini dikkatle okumaları önerilir.

 **2**. Proje Yürütücüsü, projeyi teklif eden, hazırlanmasından ve yürütülmesinden sorumlu olan öğretim üyeleri ile doktora eğitimini tamamlamış üniversitemiz mensubu araştırmacılardır. Lisansüstü tez projelerinin yürütücüsü ilgili enstitünün yetkili kurullarında tez danışmanı olarak görevlendirilen öğretim üyesidir.

 **3**.Araştırmacı, bilimsel araştırma projesinin yürütülebilmesi için proje yürütücüsü tarafından proje ekibinde yer verilen; öğretim elemanları, proje konusu ile ilgili lisans ve lisansüstü öğrenim görmekte olan öğrenciler ile eğitimlerini tamamlamış olup uzmanlığı nedeniyle projede görev verilen kişilerdir. Lisansüstü Tez Projelerinin araştırmacısı yalnızca ilgili lisansüstü öğrenim öğrencisi ve var ise ilgili enstitüler tarafından ikinci danışman olarak tayin edilen öğretim üyeleridir.

 **4**.Proje Ekibi, proje yürütücüsü ve projede görev alan araştırmacılardır.

 **5**.Araştırmacıların proje yürütücüsü olarak görev alabilecekleri proje sayıları lisansüstü tez projeleri hariç aynı anda ve aynı türde birden fazla olamaz.

 **6.** Proje yürütücüsü ve araştırmacılar, süresi bitmesine rağmen sonuçlandırılmamış projelerinin bulunması durumunda, ilgili projelerini başarı ile sonuçlandırmadan yeni bir proje başvurusunda bulunamaz ve yeni bir projede araştırmacı olarak görev alamazlar.

 **7.** Proje başvuruları, Sivas Bilim ve Teknoloji Üniversitesi BAP Koordinasyon Birimi Yönetim Sistemi kullanılarak yapılır.

 **8.** Projelerin başlatılabilmesi için gerekli belgelerle proje öneri ve kontrol teslim tutanağı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

 **9.** Projelerin başlama tarihi sözleşmenin onaylandığı tarih olarak kabul edilir.

 **10.** Projeler kapsamında harcama işlemleri BAP Koordinasyon Birimi tarafından yürütülmektedir. Projeler kapsamında herhangi bir Satın alma/harcama işleminin başlatılabilmesi için, öncelikle yürütücülerin sistem üzerinden oluşturacakları harcama taleplerini elektronik ortamda, sistemin ürettiği harcama talebi dilekçesinin çıktısını ise ıslak

imzalı olarak en kısa sürede BAP Koordinasyon Birimine ulaştırmaları zorunludur. Birim tarafından ilgili talebe istinaden Harcama Onay belgesi düzenlenmeden herhangi bir harcama işleminin başlatılması veya varsa daha önceden yapılmış herhangi bir harcamanın ödenmesi mümkün değildir.

 **11.** 6 aydan uzun süreli projeler için, 6 aylık dönemlerin sonunda ara rapor sunulmalıdır.

 **12.** Proje yürütücüsü, protokolde belirtilen bitiş tarihini izleyen en geç 3 ay içerisinde, araştırma sonuçlarını içeren ve BAP Komisyonu tarafından belirlenen formata uygun olarak hazırlanmış Proje Sonuç Raporunu Proje Süreçleri Yönetim Sistemi üzerinden Birime sunmalıdır. Lisansüstü Tez projelerinde; jüri tarafından onaylanmış tezin elektronik ortamdaki nüshası ve tezin başarılı bulunarak tamamlandığına dair ilgili enstitüden alınmış bir belgenin de sisteme yüklemesi zorunludur.

 **13.** Çalışmanın BAP Birimi tarafından desteklendiğine dair bir ibareye yer verilmeyen rapor ve tezler değerlendirmeye alınmaz.

 **14.** Proje raporlarının süresi içerisinde sunulmaması durumunda, rapor teslim edilinceye kadar proje yürütücülerinin yürütmekte olduğu tüm projelere ait işlemler durdurulur ve proje yürütücüleri yeni bir projede görev alamazlar.

 **15.** Uyarıya rağmen rapor sunmayan veya raporu yetersiz (başarısız) bulunan araştırmacılara uygulanacak yaptırımlarla ilgili hususlar Uygulama Yönergesi Hükümlerine göre BAP Komisyonu tarafından uygulanır.

 **16.**Projeler kapsamında baskı, yazıcı çıktısı, fotokopi, kâğıt ve benzeri diğer kırtasiye giderleri için sağlanabilecek destek tutarı 500 TL ile sınırlıdır. Ancak resmi nitelik taşıyan kurum ve kuruluşlar kapsamındaki arşiv, kütüphane vb. organizasyonlardan sağlanacak basılı materyal veya fotokopi gibi giderler için bu sınırlama dikkate alınmaz.

 **17.**Yürütülen projeler kapsamında üretilmiş ve sunulması kabul edilmiş olan bildirilerini sunmak üzere, ulusal ve uluslararası düzenlenen bir kongre/sempozyuma katılım ve yolluk, yevmiye giderleri belirlenen limitleri (yurtiçi 2000 TL, yurtdışı 6000 TLyi aşmamak) şartıyla desteklenebilir.

 **18.**Kabul edilen bir bildiri için proje ekibinden yalnızca bir kişi için destek sağlanır.

 **19.**Kongre/sempozyum katılım desteğinin verilebilmesi için proje ekibinden bir kişinin ilgili etkinliğe fiili olarak katılımı zorunludur.

 **20.**Proje başvurusunda ilgili seyahat bütçesinin öngörülmüş olması,

 **21.**Yönetim Kurulu kararında ilgili seyahatin amacı, tarih aralığı, gidilecek yer, ilgili proje kapsamında karşılanacak giderler, ulaşım şekli (otobüs, tren, uçak vb) ve gerekli tüm hususlar açıkça belirtilmelidir.

 **22.**Katılımın ardından, en geç 15 gün içerisinde seyahat ile ilgili belgeler, çalışma bir merkezde yürütülmüş ise ilgili merkezden alınan katılım ve faaliyet yazısı BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmelidir.

 **23.**Yurt dışı katılımlarda katılım belgesine ilave olarak, katılım belgesi İngilizce dışındaki bir yabancı dilde hazırlanmış ise katılım belgesinin tercümesi ve Pasaport’ un ön yüzü ve giriş-çıkış kaşelerinin bulunduğu sayfanın fotokopisinin BAP Koordinasyon Birimine teslim edilmesi gereklidir.

 **24.**Yurt dışı seyahatler için yabancı dillerde hazırlanmış bilet, makbuz ve fatura gibi belgelerin Türkçe tercümesinin yapılarak imzalı olarak BAP Koordinasyon Birimi’ne teslim edilmesi mali mevzuat gereğince zorunludur.

 **25.** Proje türlerine göre, 2020 yılı için destek üst limitleri KDV dâhil olarak aşağıdaki gibidir:

 **25.1.** Güdümlü Araştırma Projeleri: Üniversitenin öncelikleri ve bütçe imkanları doğrultusunda üst limit yoktur.

 **25.2.** Hızlı Destek Projeleri: 30.000 TL

 **25.3.** Genel Araştırma Projesi:150.000 TL

 **25.4.** Yüksek Lisans Tez Projesi: 10.000 TL+ (Burs Desteği)

 **25.5.** Doktora Tez Projesi: 20.000 TL+ (Burs Desteği)

 **25.6.** Üniversite Sektör İşbirliği Projeleri: Üniversitenin öncelikleri ve bütçe imkanları doğrultusunda üst limit yoktur.

 **25.7.**Öğrenci Odaklı Proje:5.000 TL

 **25.8.** Tamamlayıcı Destek Projeleri: 350.000 TL

 **25.9.** Doktora Sonrası Araştırmacı Projesi: 50.000 (En fazla 1 yıl süre ile destek sağlanır).

 **26.**Sağlanabilecek ek kaynak limitleri proje yürütücüsünün gerekçeli talebinin Komisyon tarafından uygun görülmesi durumunda proje türleri için sağlanabilecek ek kaynak miktarı desteklenen proje bütçesinin en fazla %50’ i ile sınırlıdır.

 **27.**Desteklenecek proje sayıları bir başvuru döneminde veya yılda hangi türde kaç adet projeye destek sağlanacağı, BAP Komisyonu tarafından Birimin bütçe imkânları ve Üniversitenin öncelikleri de göz önünde bulundurularak belirlenecektir. BAP Komisyonu, bilimsel değerlendirme sonucunda desteklenmesi uygun görülmesine rağmen bütçe imkânları nedeniyle ilgili dönemde başlatılma imkânı bulunmayan projelerin yürütücülerine projelerinin ilerleyen bir dönemde başlatılması hususunda öneride bulunabilir.

 **28.**Tez Projelerinde burs desteği aşağıdaki şartlarda uygulanmaktadır:

 **28.1.**Yalnızca SBTÜ’de lisansüstü eğitimine devam eden öğrencilere destek verilir.

 **28.2.** Bir (1) kişiye en fazla 900 TL/ay destek verilecektir.

 **28.3.**Normal öğrenim süresi içindeki öğrencilere destek verilir.

 **28.4**.Bursiyer Türkiye'de ikamet etmelidir.

 **28.5.**Bursiyer 40 yaşından gün almamış olmalıdır.

 **28.6**.Bursiyerin bir kurum veya iş yerinde çalışmıyor olması şartı aranır.

 **28.7.**Tez Projesiyle eş zamanlı olarak TÜBİTAK yurtiçi lisansüstü burs programı bursiyeri olmamalıdır.

 **28.8.**Danışmanın Performansına göre proje desteği verilecektir.

 **28.9.**Bursiyer sadece kendi Tez Projesinden burs desteği alabilir.